



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ» КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(КЦСОН КМР)

ПРИКАЗ

« 07 » 11 2023 г.

№ 603

г.Касли Челябинской области

О внесении изменений и дополнений
в Положение об отделении надомного
обслуживания (сельские поселения)

В целях реализации постановления Правительства Челябинской области от 02.11.2023года № 598-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 21.10.2015 года № 546-П», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и дополнения в Положение об отделении надомного обслуживания (сельские поселения) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района, утвержденное приказом директора от 27.06.2023 года № 366 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделении надомного обслуживания (сельские поселения)», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Признать утратившим силу приказ муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района 27.06.2023 года № 366 «О внесении изменений и дополнений в Положение об отделении надомного обслуживания (сельские поселения)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Иштулова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района « 04 » 11 2023г. № 603

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении надомного обслуживания
(сельские поселения)

I. Общие положения

1.1. Отделение надомного обслуживания (сельские поселения), является структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района (далее КЦСОН Каслинского муниципального района), подчиненным непосредственно заместителю директора КЦСОН Каслинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности отделение надомного обслуживания (сельские поселения), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. N 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг», приказами и рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, нормативно-правовыми актами Каслинского муниципального района, Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района, Уставом МУ «Комплексный центр», коллективным договором, нормативно-правовыми актами КЦСОН приказами, инструкциями КЦСОН Каслинского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает Правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому отделением надомного обслуживания (сельские поселения) муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района.

1.4. Основными задачами отделения социального обслуживания на дому является - предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направленное на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте его проживания.

1.5. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

II. Порядок обращения за получением социальных услуг на дому

2.1. Социальные услуги на дому предоставляются одиноким или одиноко проживающим гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Челябинской области. В отдельных случаях с учетом индивидуальных жизненных обстоятельств социальные услуги на дому могут быть предоставлены гражданам, проживающим в составе семьи. Решение о предоставлении социальных услуг на дому гражданам, проживающим в составе семьи, принимается начальником отдела по льготам и социальной реабилитации Управления социальной защиты населения администрации Каслинского муниципального района (далее УСЗН администрации КМР).

2.2. К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности граждан, при которых гражданину предоставляются социальные услуги на дому, относятся:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание и (или) самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида, в том числе ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

2.3 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в КЦСОН Каслинского муниципального района либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.4. Для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин представляет в уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) заявление гражданина (его законного представителя) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, его представителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель), свидетельство о рождении или сведения о рождении ребенка, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния" (для несовершеннолетних граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

4) документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо документ, подтверждающий факт установления инвалидности заявителя, выданный врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для заявителей, являющихся инвалидами);

6) справку медицинской организации о состоянии здоровья гражданина с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста;

7) документы (сведения), подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи в денежной форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, указанных в части 1 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в частях 1, 1¹ и 2 статьи 3 Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области");

8) сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем (его законным представителем) в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом КЦСОН Каслинского муниципального района по месту жительства гражданина, а также информацию о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

9) документ, подтверждающий статус лица, имеющего право на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с действующим законодательством (при наличии).

10) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг

может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

2.5. Документы (сведения), указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, заявитель самостоятельно представляет в КЦСОН Каслинского муниципального района. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и не представленные заявителем, запрашиваются КЦСОН Каслинского муниципального района в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. КЦСОН Каслинского муниципального района в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляет акт обследования условий жизнедеятельности заявителя, сформированный пакет документов направляет в отдел по льготам и социальной реабилитации УСЗН администрации КМР. В течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления УСЗН администрации КМР принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании оформляется в форме бумажного или электронного документа и в день его принятия выдается заявителю лично или направляется почтовым отправлением или в личный кабинет заявителя федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6.1. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

2) отсутствие оснований для признания заявителя нуждающимся в социальном обслуживании, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании граждан;

3) наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, **перечень** которых утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

5) несоответствие документов, представленных заявителем, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

6) представление неполного комплекта документов, документов, утративших силу, либо наличие в представленных документах, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, противоречивых, неполных или недостоверных сведений, а также наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

7) отсутствие оснований для представительства заявителя.

2.7. Для получения социального обслуживания на дому гражданин (его законный представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг из числа включенных в реестр поставщиков социальных услуг.

2.8. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому КЦСОН Каслинского муниципального района формирует индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее именуется - индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в трех экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный начальником отдела по льготам и социальной реабилитации УСЗН администрации КМР, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней с даты подачи гражданином

заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в УСЗН администрации КМР, третий передается в отделение социального обслуживания на дому КЦСОН Каслинского муниципального района и подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

2.9. Прием на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании индивидуальной программы и документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.10. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг вносится в индивидуальную программу.

2.11. При отсутствии на момент обращения заявителя мест у поставщика социальных услуг КЦСОН Каслинского муниципального района, обеспечивается учет заявителей. В этом случае в индивидуальной программе предоставления социальных услуг ставится отметка с учетным номером и датой постановки на учет.

2.12. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг на дому относятся:

туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева; лепра;

острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

эпилепсия с частыми припадками;

гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, не корригируемое хирургически недержание мочи;

тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;

пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания; заболевания, осложненные гангреной конечности.

2.13. При обращении заявителя в КЦСОН Каслинского муниципального района в течение одного рабочего дня с заявителем заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.14. Виды, объем, условия и сроки предоставления социальных услуг на дому устанавливаются Стандартом предоставления социальных услуг на дому, предусмотренным раздел VII Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П (в редакции Постановлений Правительства Челябинской области от 24.08.2016 № 464-П, от 20.12.2017 № 690-П, от 18.04.2018 № 159-П, от 20.06.2018 № 298-П, от 24.07.2019 № 322-П, от 01.06.2020 № 239-П, от 22.12.2020 № 701-П, от 07.04.2021 № 128-П, от 09.03.2022 № 114-П, от 13.06.2023 №326-П, от 02.11.2023 №598-П)

III. Оплата предоставления социальных услуг на дому

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и за полную или частичную плату.

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно гражданам, указанным в [статье 31](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и в [статье 3](#) Закона Челябинской области от 23.10.2014 г. N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области".

3.3. Получателям социальных услуг на дому, не отнесенным к категориям граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно, социальные услуги, предусмотренные

стандартом социальных услуг, предоставляемых на дому, предоставляются КЦСОН Каслинского муниципального района за плату.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

Размер платы за предоставление социальных услуг на дому является существенным условием договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг КЦСОН Каслинского муниципального района.

Предоставление социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области» или сверх объема, утвержденного стандартом предоставления социальных услуг на дому, предусмотренным разделом VII Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на дому, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015 г. № 546-П (с изменениями), осуществляется за полную плату по тарифам, утвержденным приказом начальника УСЗН администрации КМР от 07.12.2015г. № 369 «Об утверждении Тарифов на дополнительные платные социальные услуги, оказываемые сверх муниципального задания Муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района.

3.4. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг на дому.

На дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем или предоставление услуг сверх объема, отделение социального обслуживания на дому КЦСОН Каслинского муниципального района заключает дополнительный договор между муниципальным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Каслинского муниципального района и гражданином или его законным представителем по установленной Министерством социальных отношений Челябинской области форме.

3.5. Показатели качества социальных услуг, оказываемых на дому, по видам социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг на дому, предусмотренным раздел VII Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г. № 546-П (в редакции Постановлений Правительства Челябинской области от 24.08.2016 № 464-П, от 20.12.2017 № 690-П, от 18.04.2018 № 159-П, от 20.06.2018 № 298-П, от 24.07.2019 № 322-П, от 01.06.2020 № 239-П, от 22.12.2020 № 701-П, от 07.04.2021 №128-П, от 09.03.2022 № 114-П, от 13.06.2023 №326-П, от 02.11.2023 №598-П).

IV. Прекращение предоставления социальных услуг на дому

4.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению получателя социальных услуг;
- 2) при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- 4) при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- 5) при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- 6) в случае смерти получателя социальных услуг;
- 7) в случае ликвидации поставщика социальных услуг КЦСОН Каслинского муниципального района;
- 8) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- 9) при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

V. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому

5.1. Контроль за предоставлением социальных услуг на дому, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VI. Требования к деятельности КЦСОН Каслинского муниципального района на дому

6.1. КЦСОН Каслинского муниципального района в своей деятельности обязан соблюдать требования законодательства о социальном обслуживании и настоящего Положения, а также соответствовать следующим требованиям:

- 1) поставщик социальных услуг КЦСОН Каслинского муниципального района зарегистрирован в качестве юридического лица;
- 2) представление в рамках основной деятельности социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, утвержденный Законом Челябинской области от 23.10.2014 года №36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», по одной из форм социального обслуживания или по всем формам социального обслуживания в полном объеме и в соответствии с настоящим Положением;
- 3) наличие опыта деятельности на рынке социальных услуг не менее 1 года;
- 4) отсутствие неисполненных предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора) по результатам проверок;
- 5) отсутствие приостановления деятельности в установленном законодательством порядке;
- 6) отсутствие проведения в отношении КЦСОН Каслинского муниципального района процедуры ликвидации или несостоятельности (банкротства).

VII. Организация и порядок работы отделения надомного обслуживания

7.1 Штатная численность отделения надомного обслуживания, определяется штатным расписанием КЦСОН Каслинского муниципального района в соответствии с задачами и объемами выполняемых работ.

7.2. Отделение надомного обслуживания возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора КЦСОН Каслинского муниципального района.

7.3. На должность заведующего отделением надомного обслуживания назначается лицо, имеющее высшее, среднее профессиональное образование.

7.4. Заведующий организует деятельность отделения надомного обслуживания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между социальными работниками отделения, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, представляет отделение надомного обслуживания по всем вопросам, входящим в его компетенцию.

7.5. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора.

7.6. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате отделения надомного обслуживания.

7.7. Социальные работники отделения надомного обслуживания назначаются на должность приказами директора КЦСОН Каслинского муниципального района по согласованию с заведующим отделением. Обязанности социальных работников отделения надомного обслуживания определяются должностными инструкциями.

7.8. Проводится работа по обеспечению получения профессионального обучения, образования и повышения квалификации специалистами отделения надомного обслуживания (сельские поселения).

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение об отделении надомного обслуживания утверждается приказом директора КЦСОН Каслинского муниципального района.

8.2. Настоящее Положение об отделении надомного обслуживания вступает в силу со дня утверждения.

8.3. Настоящее Положение об отделении надомного обслуживания подлежит утверждению в новой редакции в случае:

1) существенных изменений в содержании функции и задач отделения надомного обслуживания;

2) мотивированного решения директора, но не реже 1 раза в 3 года и не чаще 1 раза в год.

Заведующий отделением
социального обслуживания на дому

И.Н. Кузнецова

Согласовано
Заместитель директора КЦСОН
Каслинского муниципального района
Главный бухгалтер КЦСОН
Каслинского муниципального района
Юрисконсульт КЦСОН
Каслинского муниципального района

Ю.В. Хорошенина

Н.Г. Хамидулина

Р.Ю.Бурлакова